Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNGCơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 152/BC-UBND	*Đại Đồng, ngày 23 tháng 04 năm 2026*

BÁO CÁO
Về việc triển khai thực hiện quy định quản lý, tính hao mòn tài sản cố định vô hình và tài sản cố định đặc thù

Kính gửi: Sở tài chính tỉnh Hưng Yên

Căn cứ Thông tư số 141/2025/TT-BTC ngày 1/01/2026 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Công văn số 1680/STC-QLNS ngày 08/04/2026 của Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên về quản lý tài sản cố định vô hình, tài sản cố định đặc thù.

Thực hiện nội dung trên, UBND xã Đại Đồng báo cáo Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên kết quả quản lý tài sản cố định vô hình, tài sản cố định đặc thù, cụ thể như sau:

I. Công tác triển khai

UBND Xã Đại Đồng đã tổ chức phổ biến nội dung Thông tư số 141/2025/TT- BTC và văn bản hướng dẫn đến các các phòng, ngành, đoàn thể, đơn vị. Phân công cán bộ phụ trách rà soát, tổng hợp tài sản. Triển khai thực hiện theo đúng nội dung và thời hạn yêu cầu.

II. Kết quả thực hiện

1. Về tài sản cố định đặc thù

UBND xã Đại Đồng đã tiến hành rà soát, xác định các loại tài sản thuộc danh mục nhóm tài sản cố định đặc thù theo quy định. Thực hiện lập Danh mục tài sản cố định đặc thù chi tiết (theo Mẫu số 02). Nghiêm túc thực hiện việc không tính hao mòn, khấu hao đối với nhóm tài sản này theo đúng quy định hiện hành.

2. Về tài cố định vô hình

Xác định và phân loại các tài sản vô hình tại các đơn vị bao gồm: quyền sử dụng đất, các loại phần mềm quản lý và các tài sản vô hình khác. Xây dựng danh mục cụ thể, xác định thời gian sử dụng và áp dụng tỷ lệ hao mòn tương ứng cho từng loại tài sản. Danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản vô hình (theo Mẫu số 01).

Việc triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung Công văn và quy định hiện hành. Công tác rà soát tài sản được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ. Tuy nhiên còn một số khó khăn, khó xác định thời gian sử dụng hợp lý đối với một số tài sản vô hình. Một số tài sản đặc thù chưa có hướng dẫn chi tiết.

Trên đây là báo cáo về việc triển khai thực hiện quy định quản lý, tính hao mòn tài sản cố định vô hình và tài sản cố định đặc thù. UBND xã Đại Đồng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính;
- Lưu: VT; KT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Văn Chương

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI ĐỒNG

Mẫu số 01

QUY ĐỊNH THỜI GIAN

SỬ DỤNG ĐỂ TÍNH HAO MÒN VÀ TỶ LỆ HAO MÒN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH VÔ HÌNH

STT	Tên đơn vị	Danh mục	Thời gian sử dụng để tính hao mòn (năm)	Tỷ lệ hao mòn (% năm)
1	Trường THCS Việt Hưng	Phầm mềm KT DAS	5	20
	Trường THCS Việt Hưng	PM bài giảng	5	20
	Trường THCS Việt Hưng	PM quản lý thư viên	5	20
	Trường THCS Việt Hưng	anh	5	20
2	Trường TH Đại Đồng	Phầm mềm KT DAS	5	20
	Trường TH Đại Đồng	PM bài giảng	5	20
	Trường TH Đại Đồng	PM quản lý thư viên	5	20
	Trường TH Đại Đồng	anh	5	20
	Trường TH Đại Đồng	Anh	5	20
3	Trường mầm non Việt Hưng	PM tạo bài giảng	5	20
	Trường mầm non Việt Hưng	PM quản lý thư viên	5	20
4	Trường THCS Đại Đồng	PM đánh gái năng lực tiếng anh	5	20
	Trường THCS Đại Đồng	PM kiểm định	5	20
	Trường THCS Đại Đồng	PM tập huấn giáo viên	5	20
	Trường THCS Đại Đồng	PM thời khóa biểu	5	20
	Trường THCS Đại Đồng	PM bài giảng E-learning Avina	5	20
	Trường THCS Đại Đồng	PM quản lý thư viện số	5	20
5	Trường TH Việt Hưng	Phầm mềm KT DAS	5	20
	Trường TH Việt Hưng	PM kiểm định	5	20
	Trường TH Việt Hưng	PM bài giảng	5	20
	Trường TH Việt Hưng	PM quản lý thư viên	5	20
	Trường TH Việt Hưng	PM đánh gái năng lực tiếng anh	5	20
6	Trường mầm non Đại Đồng	PM tạo bài giảng	5	20
	Trường mầm non Đại Đồng	PM quản lý thư viên	5	20
	Trường mầm non Đại Đồng	Phầm mềm KT DAS	5	20
7	Trường MN Lương Tài	PM tạo bài giảng	5	20
	Trường MN Lương Tài	PM quản lý thư viên	5	20
	Trường MN Lương Tài	Phầm mềm KT DAS	5	20
8	Trường TH&THCS Lương Tài	Phầm mềm KT DAS	5	20
	Trường TH&THCS Lương Tài	PM kiểm định	5	20
	Trường TH&THCS Lương Tài	PM quản lý thư viên	5	20
	Trường TH&THCS Lương Tài	anh	5	20
	Trường TH&THCS Lương Tài	PM tập huấn giáo viên LMS	5	20
9	Uy ban MTTQ VN xã Đại Đồng	Phần mềm QLTS Misa	1	100
		Phần mềm Kế toán HCSN Mimosa online - Khởi tạo và phần mềm năm đầu tiên	4	25
10	VP Đảng ủy xã Đại Đồng	Phần mềm kế toán HCSN Mimosa online	4	25
		Phần mềm QLTS Misa	1	100
11	Ban Quản lý dự án ĐTXD	Phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp	5	20
		Phần mềm thiết kế đường NoVa TDN Pro	5	20
12	Văn phòng HĐND - UBND	Phần mềm Kế toán HCSN Mimosa online - Khởi tạo và phần mềm năm đầu tiên	1	100

UỶ BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI ĐỒNG

Mẫu số 02

DANH MỤC TÀI SẢN CỐ ĐỊNH ĐẶC THÙ

STT	Tên tài sản	Cấp quản lý	Đơn vị được giao quản lý và sử dụng	Đơn vị tính	Số lượng	Giá quy ước	Ghi chú
1	Quần thể di tích kiến trúc nghệ thuật làng Nôm	Quốc gia	UBND xã Đại Đồng	Di tích	1		
2	Di tích lịch sử Đình Đại Từ	Quốc gia	UBND xã Đại Đồng	Di tích	1		
3	Di tích lịch sử Nghè Văn Ổ	Cấp Tỉnh	UBND xã Đại Đồng	Di tích	1		
4	Di tích lịch sử Đình Cự Đình	Cấp Tỉnh	UBND xã Đại Đồng	Di tích	1		
5	Di tích lịch sử Nhà thờ tổ họ Đặng và Phái Đình Hầu Đặng Duy Thiều	Cấp Tỉnh	UBND xã Đại Đồng	Di tích	1		
6	Di tích lịch sử Đình Thanh Miếu	Cấp Tỉnh	UBND xã Đại Đồng	Di tích	1		
7	Di tích lịch sử Đình Thục Cầu	Cấp Tỉnh	UBND xã Đại Đồng	Di tích	1		
10	Di tích lịch sử Đình Phả Lê	Quốc gia	UBND xã Đại Đồng	Di tích	1		
11	Di tích lịch sử Đình Mễ Đậu	Quốc gia	UBND xã Đại Đồng	Di tích	1		
12	Di tích lịch sử Đình Đồng Chung	Quốc gia	UBND xã Đại Đồng	Di tích	1		
13	Di tích lịch sử Đình Sầm Khúc	Quốc gia	UBND xã Đại Đồng	Di tích	1		